<u>वाहतूक शाखेकडे ना-हरकत दाखल्याकरीता प्राप्त होणा-या प्रकरणांचे निर्गतीकरीता निर्धारीत करण्यात आलेला कालावधी व आवश्यक कागदपत्रे</u>

पोलीस **अधिक्षक,अकोला** यांचेकडील पोलीस नोटीस दिनांक २६.१०.२०१० पान क्र..२७५५ परिच्छेद क्र. ३०५ अन्वये वाहतूक शाखेकडे ना हरकत दाखल्याकरीता प्राप्त होणाया प्रकरणांचे निर्गतीकरीता निश्चीत करण्यात आलेला कालावधी :-

<u>१. इ.एच.आर.सी/पी.पी.इ.एल/पेट्रोलीयम करीता ना-हरकत दाखला</u>

पोलीस उप-आयुक्त कार्यालय - ३ दिवस,
पोलीस निरीक्षक वाहतूक - १५ दिवस,
पोलीस उप- आयुक्त कार्यालय - ५ दिवस.द्द

<u>2. हॉटेल/रेस्टॉरंट/लॉजिंग/बांधकाम /वापरात बदल/पोलीस परवाना या करीता ना-हरकत दाखला</u>

पोलीस उप-आयुक्त कार्यालय - ३ दिवस,
पोलीस निरीक्षक वाहतूक - १५ दिवस,
पोलीस उप- आयुक्त कार्यालय - ५ दिवस.

<u>३. सायबर कॅफे परवानगी करीता ना-हरकत दाखला</u>

पोलीस उप-आयुक्त कार्यालय - ३ दिवस,
पोलीस निरीक्षक वाहतूक - १५ दिवस,
पोलीस उप- आयुक्त कार्यालय - ३ दिवस.

<u>ना हरकत दाखल्याकरीता प्राप्त प्रकरणांकरीता अर्जदार यांनी सादर करावयाची कागदपत्रे :-</u>

1. संपूर्ण इमारतीचे पुणे मनपा कडील *मंजूर नकाशे. (कमेन्स*मेंट सर्टीफिकेट)

2. संपूर्ण इमारतीचे पार्कींग नियोजन संदर्भातील नकाशा

3. रेस्टॉरंट/लॉजिंग चे क्षेत्र व पार्कींग दर्शविणारा नकाशा आर्किटेक प्रमाणित, अर्जदार यांचे स्वाक्षरीसह

4. पार्कींग जागा व हॉटेल/लॉजिंग हे डी.सी.रूल प्रमाणे सर्व अटीची पुर्तता होत असले बाबत आर्किटेक्ट यांचे प्रमाणपत्र

5. पार्कींग जागेचे फोटो

6. पार्कींग नियोजन संदर्भातील उपाययोजने बाबत प्रतिज्ञापत्र

7. आस्थापनेसाठी घेतलेली इतर खात्याची /मनपाची ना-हरकतपत्र/परवाने व मालकीहक्का बाबतची प्रमाणीत कागदपत्रे.

शहराचे मध्यवर्ती भागामध्ये किंवा निर्बंध असलेल्या रस्त्यांवर वाहनांना प्रवेश मिळणेकरीता विनंती करताना अर्जामध्ये नमूद करावयाचे मुद्दे (अर्ज किमान दोन दिवस आधी प्राप्त होणे आवश्यक)

1. अर्जदार यांचे नांव व पत्ता

2. परवानगी आवश्यक असलेल्या ठिकाणी वाहन आणण्याचे प्रयोजन

3. वाहनाचा क्रमांक व आवश्यक कागदपत्रांच्या छायांकीत प्रती

4. प्रवासाचा दिनांक व वेळ

5. वाहनाचा येण्या - जाण्याचा मार्ग व वाहन थांबविण्याचे ठिकाण

जाहिरात फलकाकरीता ना-हरकत पत्र मिळणेसाठी द्यावयाचे अर्जामध्ये नमूद करावयाचे मुद्दे व सोबत जोडावयाची कागदपत्रे (अर्ज किमान तीन दिवस आधी प्राप्त होणे आवश्यक)

1. अर्जदार यांचे नांव व पत्ता

2. ज्या जागेत किंवा इमारतीवर फलक लावणेचा आहे, त्या जागा मालकाचे संमतीपत्र व इमारतीवर लावताना सोसायटीचे संमतीपत्र,

3. स्ट्रक्चर इंजिनियरचे प्रमाणपत्र,

4. फलकाचे स्ट्रक्चर दर्शविणारा नकाशा व आवश्यक कागदपत्रांच्या छायांकीत प्रती,

5. ज्या ठिकाणी फलक उभा करावयाचा आहे तेथील फोटो.

6. वाहतूक शाखेकडून फक्त ना-हरकत पत्र देण्यात येते, परवानगी देण्यात येत नाही.

7. संबंधित मनपा / कॅण्टोमेंट बोर्ड यांची परवानगी घेणे बंधनकारक आहे.

मंडप / स्टेज करीता ना-हरकत पत्र मिळणेसाठी द्यावयाचे अर्जामध्ये नमूद करावयाचे मुद्दे व सोबत जोडावयाची कागदपत्रे (अर्ज किमान आठ दिवस आधी प्राप्त होणे आवश्यक)

1. अर्जदार यांचे नांव व पत्ता

2. मागील वर्षी देण्यात आलेल्या ना-हरकत पत्राची प्रत अगर पोलीस स्टेशन कडून देण्यात आलेल्या परवान्याची प्रत. याबाबतचा पुरावा.

3. ज्या जागेत किंवा इमारतीचे आवारात मंडप / स्टेज टाकावयाचा आहे, त्या जागा मालकाचे संमतीपत्र व इमारतीतील सोसायटीचे संमतीपत्र,

4. मंडप / स्टेजचे आकारमान नमूद करावे.

5. वाहतूक शाखेकडून फक्त ना-हरकत पत्र देण्यात येते, परवानगी देण्यात येत नाही. संबंधित पोलीस स्टेशन / मनपा / कॅण्टोमेंट बोर्ड यांची परवानगी घेणे बंधनकारक आहे.

<u>मिरवणूकां करीता ना-हरकत पत्र मिळणेसाठी द्यावयाचे अर्जामध्ये नमूद करावयाचे मुद्दे व सोबत जोडावयाची कागदपत्रे (अर्ज किमान तीन दिवस आधी प्राप्त होणे आवश्यक)</u>

1. अर्जदार यांचे नांव व पत्ता

2. मागील वर्षी देण्यात आलेल्या ना-हरकत पत्राची प्रत अगर पोलीस स्टेशन कडून देण्यात आलेल्या परवान्याची प्रत. याबाबतचा पुरावा.

3. मिरवणूकीचा मार्ग, वेळ व दिनांक.

4. मिरवणूकीत सामील होणा- या लोकांची संख्या.

5. वाहतूक शाखेकडून फक्त ना-हरकत पत्र देण्यात येते, परवानगी देण्यात येत नाही. संबंधित पोलीस स्टेशनची परवानगी घेणे बंधनकारक आहे.

प्रदर्शनांकरीता ना-हरकत पत्र मिळणेसाठी द्यावयाचे अर्जामध्ये नमूद करावयाचे मुद्दे व सोबत जोडावयाची कागदपत्रे (अर्ज किमान सात दिवस आधी प्राप्त होणे आवश्यक)

1. अर्जदार यांचे नांव व पत्ता

2. ज्या ठिकाणी प्रदर्शन भरविण्यात येणार आहे, त्या ठिकाणच्या जागा मालकाचे संमतीपत्र.

3. प्रदर्शनाचा कालावधी, ठिकाण, वेळ व दिनांक.

4. प्रदर्शनाकरीता येणा-या लोकांची अंदाजे संख्या.

5. प्रदर्शनाकरीता येणा-या लोकांचे वाहनांकरीता करण्यात आलेली पार्कींग व्यवस्था दर्शविणारा नकाशा

6. पार्कींग व्यवस्था दुस-याचे जागेत असले तर त्याचे समंतीपत्र.

7. वाहतूक शाखेकडून फक्त ना-हरकत पत्र देण्यात येते, परवानगी देण्यात येत नाही. संबंधित पोलीस स्टेशन / मनपा / कॅण्टोमेंट बोर्ड यांची परवानगी घेणे बंधनकारक आहे.

रस्ता खोदाई / केबल / पाईप लाईन दुरूस्ती / नव्याने टाकणे करीता ना-हरकत पत्र मिळणेसाठी द्यावयाचे अर्जामध्ये नमूद करावयाचे मुद्दे व सोबत जोडावयाची कागदपत्रे (अर्ज किमान सात दिवस आधी प्राप्त होणे आवश्यक)

१. अर्जदार / कॉन्ट्रॅक्टर यांचे नांव व पत्ता,
२. अर्जा सोबत मनपा / कॅण्टोमेंट बोर्ड यांनी खोदाई / दुरूस्ती संदर्भात दिलेली वर्क ऑर्डर
३. ज्या ठिकाणी खोदाई / दुरूस्ती करण्यात येणार आहे, त्या ठिकाणचा नकाशा.
४. कामाचा कालावधी व वेळ.
५. कामाचे टप्पे, प्रत्येक टप्पास लागणारा कालावधी व त्याप्रमाणे नियोजनाचा नकाशा.
६. ज्या ठिकाणी खोदाई करावयाची आहे, तेथील वाहतूकी करीता उपलब्ध पर्यायी मार्गाची माहिती.
७. वाहतूक संदर्भाने करण्यात येणा-या उपाय योजनांची माहिती.